

2021 年度 事業計画

社会福祉法人あさひ

【 法 人 本 部 】

1 法人を取りまく状況

法人設立から5年が経過し、組織的で透明性の高い運営についても、中堅の社会福祉法人として相応しい新たなステップが求められます。

特に介護報酬の改訂を受け、事業運営の見直しとともに、それに相応しい運営体制の拡充を組織的に図る必要があります。まず、新型コロナウイルスの世界的な感染拡大に対応して、感染症対策と災害対応を含めた業務継続の取組の強化が求められています。また、虐待防止やハラスメント対策の強化など、コンプライアンス推進体制やモラルを守る行動などの組織風土についても対策を講じなくてはなりません。引き続き科学的な根拠に基づき、質の高いサービスの提供を目指していきますが、PDCAサイクルの推進による具体的な取組が提起されました。運営面でも、業務の効率化や事務を中心とした負担軽減の観点から、(電磁的記録やICTの活用が可能となったので)ICT化のインフラ整備が急がれるところです。

一方、法人内部に目を移すと、働きやすい職場づくりの一環で進めてきた処遇改善・給与改訂により、他の社会福祉法人と肩を並べるほどに人件費の上昇を来しており、本格的なコスト・予算管理が必要になってきています。その中で、先行実施した研修センター事業の見直し・事業廃止により、これまで比較的安定的な確保ができていた介護人材の採用・確保については、新たな取組が求められることとなります。また、法人の前身である株式会社・NPO法人時代からの時間経過に伴って、事業所の設備等も経年劣化が進んでおり、計画的な修繕と経費確保を図る必要があります。

2 2021（令和3）年度事業推進方針

利用者ニーズに基づいたサービスの提供だけでなく、社会福祉法人として時代の要請に応え、福祉・介護で地域社会に貢献していくためには、引き続き職員一人ひとりが社会福祉法人の職員としての自覚を持ち、法人全体の強みを発揮するために力を合わせていくことが不可欠です。

そこで、2021（令和3）年度は次のとおり重点方針を定めて事業推進を図ります。

- (1) 感染症の拡大防止対策や、災害を含めた業務継続計画（BCP）の策定を進めて、安定的なサービスの提供を図ります。
- (2) 目標の設定による計画的な業務の遂行を図るとともに、業務・事業の見直し改善を日常業務の中に位置付けて、サービスの質の向上と事業の継続性を図ります。

3 実施する事業とサービス

(1) 社会福祉事業

①介護保険事業

訪問介護、介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業
定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護

②障害福祉サービス事業

居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、特定相談支援、
移動支援、生活介護、就労継続支援B型、共同生活援助

(2) 公益事業

- ①居宅介護支援事業 居宅介護支援
- ②福祉用具貸与等事業 福祉用具貸与、介護予防福祉用具貸与、特定福祉用具販売、特定介護予防福祉用具販売

(3) 収益事業

- ①福祉用具・用品等販売事業

4 事業実施計画

(1) 組織運営の見直しと人材育成の推進

引き続き、法人としての課題に対応して、職員一人ひとりが主体的に的確な役割を果たせるよう、組織運営方法の見直しや研修を実施するとともに、OJTによる人材育成を進めます。

(2) 目標による計画的な業務管理と、業務改善を組み入れた人事考課の実施

人事考課の安定的な運用を図る中で、PDCAサイクルに基づき、目標による計画的な業務遂行と業務改善を図ります。

(3) 虐待、ハラスメント防止対策の推進

ヒヤリハットや事故報告、苦情解決の仕組みに加え、職場に虐待・ハラスメント防止の取組を加えた推進責任者を設定配置し、日常業務を通じた取組を推進します。

【事業部 たすけあい訪問介護係】

1. 事業運営方針

- (1) 住み慣れた地域で利用者が尊厳を保ちながら、その能力に応じて可能な限り自立した日常生活を営むことができるように努めます。また、必要なサービスが提供されるよう医療や介護の関係機関との連携を強化し、地域福祉への貢献を推進します。
- (2) 新型コロナウイルスなどの感染症拡大時や大地震などの自然災害発生時においても、支援が必要な利用者にサービス提供が継続できる体制の構築・整備に取り組みます。
- (3) ICT活用による業務効率化に取り組み、職員の負担軽減と人材定着に努めます。また、職員の資質向上を図り、サービス向上に繋がります。

2. 事業実施目標

	2019 年度利用実績(人)	2021 年度利用目標(人)
介護保険	189	165
障害者総合支援	185	180
定期巡回(委託)	4	4
子ども支援 産前産後支援	7	3
同 養育支援	4	4
同ひとり親・里親養育援助	2	2

3. 事業実施計画

- (1) 地域連携の強化と訪問介護サービスの質向上
 - ① 利用者の自立支援や重度化防止という制度の目的を踏まえ、医療職や介護職との連携を強化し、科学的に効果が裏付けられた質の高いサービスを目指します。
 - ② 身体介護等の提供にあたり、より安全かつ快適なサービスを提供するために、職員の資質向上に努めます。
 - ③ リスクの分析・評価を定期的に行い、事故防止に努めます。
- (2) 感染症や災害への対応強化
 - ① 新型コロナウイルス感染症や大規模災害が発生した場合でも、利用者に必要なサービスが安定的・継続的に提供できるよう業務継続計画(BCP)を策定します。
 - ② 研修により、感染症防止対策等の周知・徹底に努めます。
 - ③ ICT化に取り組み、非常時でも事業所以外の場所からサービス継続に必要な情報を共有できる体制作りを推進します。
- (3) 職員資質の向上と介護人材の確保・育成
 - ① 各種研修に積極的に参加し、業務に対する知識・技能の向上を図り、職員全体の資質向上に努めます。
 - ② 事業所内の研修を充実させ、職員の資質向上に努めます。
 - ③ 介護福祉士・実務者研修・社会福祉士等の各種資格取得の奨励・支援を行い、サービス提供責任者の育成に努めます。

4. 事業実施体制

職 種	職員数(人)
管 理 者	2
サービス提供責任者	7 (管理者含)
訪問介護員 小計 (内訳)	129
介護福祉士	22
実務者研修 ヘルパー1級	6 2
ヘルパー2級	51
介護職員初任者研修	48

【事業部 つるみ24訪問介護係】

1. 事業運営方針

- (1) 重度の要介護者をはじめとする利用者の在宅生活を支えるため定期巡回・随時の対応を通じて状態の安定化を図るとともに、利用者とその家族に安全、安心感を提供します。
- (2) 自治体、病院、地域包括支援センター、訪問看護ステーション、その他の訪問介護事業所と連携し地域住民の安否確認への協力体制を構築します。
- (3) 地域包括支援センターとの連携
 - ・地域ケア会議への事例提示
 - ・困難事例などの活用への提案
 - ・介護・医療連携推進会議への同席
 - ・事業者連絡会での事業紹介
- (4) 現状の体制を維持しつつ、単月黒字を目指す。
 - ・医療機関からの退院者、重度の要介護者を積極的に受け入れ、定期巡回の特徴を理解してもらえよう取り組みます。(収入の確保)
 - ・日勤・夜勤ともに、人員体制を整備(人材の確保・定着)し、利用者24名以上の確保を目指します。

2. 事業実施目標

	定期巡回・随時対応型 訪問介護看護	夜間対応型訪問介護 (定期・随時対応)
利用者数(人)	12	12
売上高(円)	3,000,000	450,000

3. 事業実施計画

- (1) 未だに定期巡回・随時対応型訪問介護看護の具体的な活用イメージがケアマネジャーに分かりにくい状況にあることから、サービス内容や具体的な事例を説明する機会を設けられるよう、

関係機関に働きかけを行います。

- (2) 地域包括支援センター、居宅介護支援事業所、訪問介護事業所との連携を図り、地域利用者のニーズや地域医療機関などの情報を得ます。
 - (3) 定期訪問サービスは、短時間・頻回サービスが前提であることを、契約時に必ず伝え、一定期間ののち定期訪問サービスの内容を相談し訪問計画の見直しを行う旨を利用者、家族に説明、納得して頂くことに努めます。
 - (4) 訪問介護計画を固定せず、一日の巡回頻度、移動時間、サービス所要時間と内容等、利用者の状態の変化を見逃さず適切に訪問プランを見直します。
 - (5) 介護サービスは、利用者の方々やその家族の生活に欠かせないものであり、利用者に対して必要なサービスを安定的・継続的に提供できるよう業務継続計画（BCP）を策定します。
- (※2021年3月30日策定済)

4. 事業実施体制

職 種	業 務	職員数(人)	常勤(人)	非常勤(人)
管 理 者	管理業務	1	1	
オペレーター	随時コール対応	8(管理者含)	4(管理者含)	4
計画書作成責任者	計画作成業務	5(管理者含)	4(管理者含)	1
訪問介護員	定期、随時訪問	11(管理者含)	4(管理者含)	7
看護職員	モニタリング	1		1

- ・委託居宅介護支援事業所 12事業所
- ・連携訪問看護事業所 10事業所
- ・連携訪問介護事業所 3事業所 (訪問介護員の内、非常勤パート3名)

2021年度収入／月

定期巡回	利用者数(人)	売 上(円)	夜間対応	利用者数(人)	売 上(円)
要介護1	1	70,000	要介護1	1	242,000
要介護2	2	260,000	要介護2	3	
要介護3	2	420,000	要介護3	4	
要介護4	4	1,160,000	要介護4	2	170,000
要介護5	3	1,055,000	要介護5	2	
計	12	2,965,000	計	12	412,000

合計 3,377,000 / 月

(2020/12実績)

- ・定期巡回はショートステイ減算20%見込み額
- ・夜間対応は随時11名と定期巡回1名の見込み

2021年度支出／月

項目	金額(円)	備考
人件費	2,915,000	介護職員給与 2,300,000円 賞与引当金 270,000円 法定福利費15% 345,000円
委託料	80,000	モニタリング6,000円×9件 その他
通信費、ICT	40,000	
家賃	76,000	
その他	44,000	消耗品費、水道光熱費
合計	3,155,000	

収支／月

項目	金額(円)	備考
収入	3,377,000	
支出	3,155,000	
収支差額	222,000	

【事業部 居宅介護支援課】

1. 事業運営方針

- (1) 心身の状況、置かれている環境等に応じて、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう利用者の立場にたった援助を行います。
- (2) 利用者の意思及び人格を尊重し、自己決定に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効率的に提供されるよう、中立公正な立場でサービスを調整します。
- (3) 事業の実施にあたっては、地域との結びつきを重視し、市町村、地域包括支援センター、老人介護支援センター、他の指定居宅介護支援事業者、指定介護予防支援事業者、指定居宅サービス事業者、介護保険施設、住民による自発的な活動によるサービスを含めた地域の関係機関等と密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

2. 事業実施目標

- (1) つるみ居宅介護支援係 別紙参照
- (2) たすけあい居宅介護支援係 別紙参照

3. 事業実施計画

- (1) 主任介護支援専門員の育成を積極的に行います。また、主任介護支援専門員は他の介護支援専門員の指導、育成、ケアプラン作成にあたっての支援や相談を行い、一人ひとりが抱える問題点の改善に向けてスーパービジョンの場を作り、サービスの質の向上に努めます。
- (2) 新型コロナウイルス感染症や大規模地震などの災害が発生した場合にも、安定的・継続的にサービスが提供出来る体制を作る必要があるため、今期から3年間で業務継続計画（BCP）を策定していきます。また非常時の対応や業務の効率化のためにICT（情報技術）の活用について検討を行います。
 - ① BCPについて： 厚生労働省発行のガイドラインに従い、マニュアル及び様式の整備を行います。

また事業所内での避難訓練を実施し、非常時の迅速な対応に備えます。

- ② ICTの活用について： 情報機器や介護ソフト、その他のアプリケーションソフトの利用について会議で検討し、利用可能なものを集約します。

(3) 研修

① 外部研修

個別の目標設定により、各自が地域包括支援センター、社会福祉協議会、かながわ福祉サービス振興会等が主催する研修に積極的に参加し、自己研鑽に努めます。

② 内部研修及び他法人が運営する事業所との共同研修

地域包括ケアシステムを推進するために多職種の連携が必須となっています。在宅療養の視点から医師や訪問看護とも関係の深い訪問薬剤管理指導についての講習を受講し、より良い連携の構築に努めます。

(4) 情報公表、自己評価、利用者アンケート

- ① 介護サービス情報の公表制度の受け入れ、居宅介護支援サービスの評価基準による自己評価を実施します。併せて課題解決に取り組み、サービスの質の向上を図ります。

- ② 利用者アンケートの実施及び公表により、利用者や家族の意向等を踏まえた介護サービスの提供内容の改善を図ります。

4. 事業実施体制

(1) 事業所の営業日及び営業時間

- ① 営業日： 12月30日から1月3日と祝日を除く、月曜日から金曜日までとします。
- ② 営業時間： 午前8時45分から午後5時30分までとします。
- ③ 電話等により24時間連絡可能な体制とします。

(2) 事業所

① つるみ居宅介護支援係

職 種	従業する業務	職員数	(常勤)	(非常勤)
管 理 者	管理業務	1	1	
介護支援専門員	居宅介護支援	5 (管理者含)	5	0

② たすけあい居宅介護支援係

職 種	従業する業務	職員数	(常勤)	(非常勤)
管 理 者	管理業務	1	1	
介護支援専門員	居宅介護支援	7 (管理者含)	7	0

【事業部 福祉用具係】

1. 事業運営方針

- (1) 業務継続計画（BCP）の策定を行い、その内容に沿った環境の整備を行っていきます。
- (2) 福祉用具に関する勉強会・研修等に積極的に参加し、福祉用具の専門性を高め、安心して穏やかに暮らしてもらえる質の高いサービスの提供を行います。
- (3) 常に物事に対して「気づき・考え・行動する」を念頭に置き、自身の成長と共に利用者への満足度を高めていきます。
- (4) 利用者からのニーズに対しては、常に「YES」で対応していきます。

2. 事業実施目標・実施計画

(単位=円)

事業所	R 1 年度売上実績 (構成比)	R 3 年度売上目標 (構成比)
自法人	32,442,000 (91.0%)	34,500,000 (88.5%)
たすけあい	13,749,000 (38.6%)	14,500,000 (37.2%)
つるみ	18,693,000 (52.4%)	20,000,000 (51.3%)
委託 (自法人外)	3,192,000 (9.0%)	4,500,000 (11.5%)
合計	35,634,000	39,000,000

3. 事業実施計画

(1) 感染症の拡大時や災害時にも事業を継続するために、業務継続計画 (BCP) の策定を行いその内容に沿った環境の整備を行っていきます。

(2) 職員研修

①外部研修

ア) 月1回のメーカーの製品説明会 (商品知識の向上)

イ) 年1回の国際福祉機器展 (H. C. R) に参加 (新製品の情報入手)

ウ) 介護保険改正における講習会 (法制度の正しい理解)

エ) 横浜市が実施する「横浜市福祉用具貸与サービス適正利用の為に計画点検事業」の参加 (理学療法士との信頼構築)

②内部研修

ア) 年3回の当法人ケアマネジャーに対しての製品説明会

イ) 鶴の学び舎研修での福祉用具の使用方法等の勉強会

(3) 営業力の強化

①競合他社の動向を分析して、当法人の弱み・強みを把握し、売上向上を目指します。

②当法人以外の居宅介護支援事業所を定期的に訪問し、情報収集と実態にあったタイムリーな提案を行います。

③地域包括支援センターで主催している事例検討会等に参加させて頂き、2020年度に作成したリーフレットの配布、製品のPR活動を行なっていきます。

④コスト削減に向け、卸業者との価格の折衝、効率の良いプラン作りをしていきます。

(4) 人材の育成

①福祉用具住環境コーディネーターの資格取得を支援し、「責任感」「業務に対する意欲」を持てるようにします。

②キャリアパスを明確化して、今後必要になる専門性やスキルの計画的な習得を奨励します。

4. 事業実施体制

職 種	従業する業務	職員数(人)	常勤(人)	非常勤(人)
管 理 者	管理業務	1	1	
福祉用具専門相談員	福祉用具相談	3 (管理者含)	2	1

【障害福祉部 障害福祉係】

1. 事業運営方針

(1) 障害者の地域生活を支援するため、住居・就労・趣味・健康づくり・余暇活動など生活全般にわたる自立生活のための支援を行います。

(2) 温かい人間関係の中で、安全で開かれた明るい生活ができることを目指します。

2. 事業実施目標

(1) 利用者への対応として全利用者に計画相談支援を位置付けて、より良い支援に取り組みます。

- ① グループホームでの生活、作業所「つるの里」での就労・生活について、施設職員が見守り、寄り添い、必要な助言・支援が的確に受けられるように支援します。
- ② 利用者の意向や状況、保護者の意見を把握し、支援員、ソーシャルワーカー、看護師、栄養士など専門職のカンファレンスを実施することで、的確に対応します。

(2) 利用者数

事業所名	利用目標(人)	備考(人)
つるの里		
生活介護	10	
就労継続支援B型	10	
ケアホーム らら	8	うちサテライト 1
ケアホーム りり	8	うちサテライト 1
ケアホーム るる	7	うちサテライト 1
ケアホーム もも	7	
グループホームすず	5	

3. 事業実施計画

(1) 職員の資質向上と人材育成に取り組みます。

- ① 外部研修 横浜市健康福祉局障害福祉部等（業務に対する知識と法改正等を学ぶ）
横浜市社会福祉協議会等（支援の充実と育成・情報共有等を学ぶ）
- ② 内部研修 法人全体研修等（事例検討会の開催で職員のレベルアップを図る）

(2) 鶴見区障害児者団体連合会など、加盟する団体の文化・スポーツ・広報活動に積極的に参加します。

<具体的な活動>

- ・ふれあい運動会 ・ふれあい文化発表会 ・障害者週間キャンペーン（ティッシュ配布、パネル展示会）
- ・赤い羽根共同募金（鶴見駅周辺） ・ラポール美術展 等

(3) 地域の自治会町内会や、区役所、関係団体のイベントに参画し、交流を深めることで、利用者の地域生活を豊かなものとするとともに、地域の方々に広く知られる開かれた施設を目指します。

<具体的なイベント参加>

- ・障害者週間区役所ロビー販売（鶴見区役所） ・夏祭り（川島町内会、生麦町内会）
- ・鶴っこ部会区役所販売（鶴見区役所） ・鶴見駅 CIAL 販売 ・イトーヨーカ堂販売 等

(4) 施設の実施する施設内事業を様々な機会をとらえて開催し、利用者相互の交流を深めます。

<具体的な事業・イベント>

- ・誕生会 ・ハイキング ・七夕まつり ・夏祭りと花火大会 ・スポーツ観戦
- ・クリスマス会 ・美術館での鑑賞会 ・節分豆まき ・音楽教室

(5) 就労作業の充実を図ります。

- ・パン工場の製品充実 ・農作業の充実 ・各種製品作りの充実

(6) 施設外就労を実施します。

- ・ポスティング 年1回 ・公園清掃 年10回

※ 事業所ごとの行事予定については、別紙参照

4. 事業実施体制

事業所名	管理者 (人)	サービス 管理責任者 (人)	世話人 (人)	生活支援員 (人)	職業 指導員 (人)	看護師 (人)	医師 (人)
つるの里							
生活介護	1	1		9		1	1
就労継続 支援B型	1	1		2	7		
グループホーム							
らら	1	1	4	5			
りり	1	1	4	4			
るる	1	1	4	4			
もも	1	1	4	5			
すず	1	1	4	5			

5. 危機管理体制の整備

グループホーム、作業所の利用者及び保護者との連携を基に事前の取り決めを行い、様々な状況に対応できるように、各事業所の基本的な「応急対策の流れ」「災害時個々の安否確認利用者リスト」等、全ての災害発生時の対応マニュアルを見直し作成します。(昨年に引き続き作成と見直し)

6. 業務継続計画（BCP）の作成

入所系(共同生活援助)と通所系(生活介護・就労継続支援B型)について、業務継続計画(BCP)を策定します。

- ・新型コロナウイルス感染(疑い)者発生時 → 平時対応 (1)～(8)項目
- ・新型コロナウイルス疑い事例発生時 → 対応フローチャート 1～4項目

【障害福祉部 計画相談支援係】

1. 事業運営方針

- (1) 利用者が自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、当該利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、自己決定に基づき適切な福祉サービス等が、多様な事業所及び地域資源から総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行います。
- (2) 事業所の運営に当たっては、関係市区町村、地域の保健・医療・福祉サービス機関等との連携を図り総合的なサービスの提供に努めます。
- (3) 事業の実施に当たっては、利用者等に提供される福祉サービス等が特定の種類または特定の福祉サービス事業所に不当に偏ることのないよう公正中立に行われるよう努めます。
- (4) 事業所は自らその提供する特定相談支援事業等の評価を行い、常にその改善を図ります。前4項の他、関係法令等を遵守し、事業を実施するものとします。

2. 事業実施目標

計画相談契約者数

	(参考) 2020 年度 12 月実績 (件)	2021 年度目標 (件/月)
つるみ	80	85

3. 事業実施計画

(1) 危機管理

- ① 個人情報保護規程により、適切に個人情報管理に対応します。
- ② 新型コロナウイルス等感染症や大規模災害の発生に備え、業務継続計画（BCP）の策定を推進します。

(2) 職員研修

- ① 外部研修 ア) 区地域自立支援協議会主催の相談支援部会研修 年 6 回
 イ) 区基幹相談支援センター主催研修
- ② 内部研修 事例検討会の開催、法人全体研修
- ③ 定例会議 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議（週 1 回）

(3) 地域・関係機関との連携

区地域自立支援協議会、区基幹相談支援センター、区精神障害者生活支援センター、その他関係機関等と連携を図ります。

4. 事業実施体制

	業務	職員数(人)	常勤(人)	非常勤(人)
管理者	管理業務	1	1	
相談支援専門員	計画相談支援	2(管理者含)	2	

2021(令和3)年度年間事業実施計画

つるの里

月	事業内容	月	事業内容
4	[レクリエーション]お花見会 [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [利用者誕生日会]2名	10	[地域交流]鶴見駅周辺『赤い羽根共同募金』 [レクリエーション]ラ・ポール美術展出展、見学 [ポスティング作業] [販売] 鶴っこ部会『鶴見CAL販売』 [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会]3名
5	[販売] 鶴っこ部会『鶴見区役所ロビー販売』 ・岸谷会館『サロンはなみずき』	11	[地域交流]障団連『ふれあい運動会』 [販売] 障団連『区民文化祭バザー・作品展』 [販売]岸谷会館『サロンはなみずき』 ・障団連『区民文化祭バザー・作品展』 [公園清掃] 1回
6	[販売] 鶴っこ部会『青空福祉バザー』 [ポスティング作業] [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会]4名	12	[季節の行事]クリスマス会 [地域交流] ・障害者キャンペーン『ティッシュ配り』 ・障害者キャンペーン『パネル展示会』 [販売] 鶴っこ部会『鶴見区役所ロビー販売』 [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会]1名
7	[季節の行事]七夕祭り [販売]岸谷会館『サロンはなみずき』 [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会] 1名	1	[販売]岸谷会館『サロンはなみずき』 ・鶴っこ部会『イトーヨーカ堂販売』 [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会]1名
8	[公園清掃]1回 [利用者誕生日会]4名	2	[季節の行事] 節分会・バレンタイン [レクリエーション] 障団連『バスハイク』 [公園清掃] 1回
9	[販売]東寺尾北部町内会『秋祭り』 ・岸谷会館『サロンはなみずき』 [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会]4名	3	[季節の行事]ひな祭り・ホワイトデー [レクリエーション] 鶴っこ部会 『ふれあい文化発表会』 [販売]岸谷会館『サロンはなみずき』 [公園清掃] 1回 [利用者誕生日会]2名

【毎月】

[販売]横浜市役所・西井デイケア・学研ココファン・サービス付高齢者向け住宅『なしの里』

[教室]ビーズ教室・音楽教室・手織り教室・体操教室

[健康相談]医師健康相談訪問・看護師健康相談

[農作業] シェア畑

2021(令和3)年度年間事業実施計画

ケアホームらら・りり

月	事業内容	月	事業内容
4	[音楽教室]「りりの歌う会」 [利用者誕生日会]1名(らら) [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [健康相談]看護師	10	[地域交流]川島第四町内会連合運動会 [音楽教室]「りりの歌う会」 [利用者誕生日会]1名(らら) [健康相談]看護師
5	[季節の行事]子供の日 特別メニュー [音楽教室]「ららの歌う会」 [利用者誕生日会]2名(らら1名、りり1名) [健康相談]看護師	11	[レクリエーション]岸根公園(紅葉を楽しむ) [音楽教室]「ららの歌う会」 [利用者誕生日会]2名(らら1名、りり1名) [健康相談]看護師
6	[音楽教室]「りりの歌う会」 [利用者誕生日会]2名(らら1名、りり1名) [健康相談]看護師	12	[季節の行事]クリスマス会 [音楽教室]「りりの歌う会」 [利用者誕生日会]1名(らら) [健康相談]看護師
7	[季節の行事]七夕祭り [レクリエーション]保土ヶ谷公園散策 [音楽教室]「ららの歌う会」 [利用者誕生日会]1名(りり) [健康相談]看護師	1	[季節の行事]正月 特別メニュー・初詣 [音楽教室]「ららの歌う会」 [健康相談]看護師
8	[季節の行事]花火大会・スイカ割 [音楽教室]「りりの歌う会」 [利用者誕生日会]2名(らら1名、りり1名) [健康相談]看護師	2	[季節の行事]節分豆まき 特別メニュー [音楽教室]「りりの歌う会」 [健康相談]看護師
9	[季節の行事]お月見会 [音楽教室]「ららの歌う会」 [利用者誕生日会]3名(らら1名、りり2名) [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [健康相談]看護師	3	[季節の行事]ひな祭り 特別メニュー [音楽教室]「ららの歌う会」 [利用者誕生日会]1名(りり) [健康相談]看護師

2021(令和3)年度年間事業実施計画

ケアホームるる

月	事業内容	月	事業内容
4	[体力作りの会]貝の浜公園バドミントン [ガーデニング]花壇づくり [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [健康相談]看護師	10	[地域交流]生麦町魚河岸通り朝市 [料理教室]カレーライス作り [季節の行事]ハロウィンパーティー [健康相談]看護師
5	[季節の行事]子供の日 特別メニュー 菖蒲湯を楽しむ [料理教室]たこ焼きパーティー [健康相談]看護師	11	[地域交流]生麦地域ケアプラザ祭り [障害者交流]ふれあい運動会 [ガーデニング]花の植え付け [健康相談]看護師
6	[地域交流]生麦 蛇も蚊も祭り見学 [ガーデニング]花の植え付け [利用者誕生日会]2名 [健康相談]看護師	12	[季節の行事]クリスマス会 ゆず湯を楽しむ [利用者誕生日会]2名 [健康相談]看護師
7	[季節の行事]七夕祭り [ガーデニング]花の植え付け [製作]思い出のアルバム作り [健康相談]看護師	1	[季節の行事]正月 特別メニュー 初詣(鶴見総持寺) 七草がゆ 鏡開き [地域交流]生麦町内会獅子舞 [健康相談]看護師
8	[地域交流]生麦町夏祭り(盆踊り) [季節の行事]夏祭り [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師	2	[季節の行事]節分豆まき 特別メニュー [地域交流]生麦町道念稲荷初午祭り [料理教室]お好み焼きパーティー [体力作りの会]貝の浜公園バドミントン [健康相談]看護師
9	[季節の行事]お月見 特別メニュー(月見団子) [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 非常食の試食 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師	3	[季節の行事]ひな祭り 特別メニュー [体力作りの会]鶴見川土手散歩 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師

2021(令和3)年度年間事業実施計画

ケアホームもも

月	事業内容	月	事業内容
4	[季節の行事]生麦緑地公園 [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [利用者誕生日会]2名 [健康相談]看護師	10	[地域交流]生麦町魚河岸通り朝市 [レクリエーション]キリンビール工場見学 [ウォーキングの会]馬場花木園(紅葉狩り) [健康相談]看護師
5	[季節の行事]子供の日 特別メニュー 菖蒲湯を楽しむ [レクリエーション] 鶴見川で釣りをしてみよう [健康相談]看護師	11	[地域交流]生麦地域ケアプラザ祭り [障害者交流]ふれあい運動会 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師
6	[地域交流]生麦 蛇も蚊も祭り見学 [ウォーキングの会]鶴見川散歩 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師	12	[季節の行事]クリスマス会 [季節の行事]特別メニュー年越しそば [健康相談]看護師
7	[季節の行事]七夕祭り [レクリエーション]シーサイドラインに 乗って八景島と海の公園 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師	1	[季節の行事]正月 特別メニュー 初詣(鶴見総持寺) [地域交流]生麦町内会獅子舞 [健康相談]看護師
8	[地域交流]生麦町夏祭り(盆踊り) [地域交流]ふれあい祭り参加 [レクリエーション]花火大会・スイカ割り [健康相談]看護師	2	[季節の行事]節分豆まき 特別メニュー恵方巻 [地域交流]生麦町道念稲荷初午祭り [ウォーキングの会]鶴見総持寺へお散歩 [健康相談]看護師
9	[季節の行事]お月見 特別メニュー・お団子 [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 非常食の試食 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師	3	[季節の行事]ひな祭り 特別メニュー手巻き寿し [レクリエーション]いちご狩り [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師

2021(令和3)年度年間事業実施計画

ケアホームすず

月	事業内容	月	事業内容
4	[ガーデニング]花壇づくり [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 [健康相談]看護師	10	[レクリエーション]そごう美術館鑑賞 [健康相談]看護師
5	[季節の行事]子供の日 特別メニュー 菖蒲湯を楽しむ [レクリエーション]横浜散策 赤レンガ倉庫・ラーメン横丁 [健康相談]看護師	11	[障害者交流]ふれあい運動会 [ガーデニング]花の植え付け [健康相談]看護師
6	[ウォーキングの会]鶴見川上流散歩 [ガーデニング]花の植え付け [健康相談]看護師	12	[季節の行事]ゆず湯を楽しむ・クリスマス会 大晦日 特別メニュー [健康相談]看護師
7	[季節の行事]七夕祭り [レクリエーション]花木園散策 [健康相談]看護師	1	[季節の行事]正月 特別メニュー 初詣(鶴見総持寺) [ウォーキングの会]花木園散策 [健康相談]看護師
8	[レクリエーション]花火大会・スイカ割 [利用者誕生日会]1名 [製作]思い出のアルバム作り [健康相談]看護師	2	[季節の行事]節分豆まき 特別メニュー 恵方巻 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師
9	[季節の行事]お月見特別メニュー、お団子作り [防災訓練]火災地震の対応と避難経路の確認 非常食の試食 [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師	3	[季節の行事]ひな祭り 特別メニュー [利用者誕生日会]1名 [健康相談]看護師

2021年度 数値目標

たすけあい訪問介護係

	たすけあい訪問介護係目標		たすけあい実績		達成率(%)	
	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入
2021年4月	360	16,560,000				
5月	361	16,967,000				
6月	362	17,014,000				
7月	364	17,108,000				
8月	366	17,202,000				
9月	368	17,296,000				
10月	370	17,390,000				
11月	372	17,484,000				
12月	374	17,578,000				
2022年1月	375	17,625,000				
2月	378	17,766,000				
3月	380	17,860,000				
延べ人数/ 年間合計	4,430	207,850,000				

居宅介護支援課

	つるみ居宅介護支援係目標		たすけあい居宅介護支援係目標		つるみ実績		達成率(%)	
	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入
2021年4月	159	2,226,000	144	2,016,000				
5月	160	2,240,000	147	2,058,000				
6月	161	2,254,000	150	2,100,000				
7月	162	2,268,000	152	2,128,000				
8月	164	2,296,000	154	2,156,000				
9月	165	2,310,000	156	2,184,000				
10月	166	2,324,000	158	2,212,000				
11月	168	2,352,000	160	2,240,000				
12月	169	2,366,000	162	2,268,000				
2022年1月	170	2,380,000	164	2,296,000				
2月	171	2,394,000	167	2,338,000				
3月	172	2,408,000	170	2,380,000				
延べ人数/ 年間合計	1,987	27,818,000	1884	26,376,000				

つるみ24訪問介護係

	つるみ24訪問介護係目標		つるみ24訪問介護係実績		達成率(%)	
	利用者数 定期/夜間	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入
2021年4月	24	3,377,000				
5月	24	3,377,000				
6月	24	3,377,000				
7月	24	3,377,000				
8月	24	3,377,000				
9月	24	3,377,000				
10月	24	3,377,000				
11月	24	3,377,000				
12月	24	3,377,000				
2022年1月	24	3,377,000				
2月	24	3,377,000				
3月	24	3,377,000				
延べ人数/ 年間合計	288	40,524,000				

2021年度 数値目標

福祉用具係

	福祉用具係目標		福祉用具係実績		達成率(%)	
	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入
2021年4月	160	2,850,000				
5月	165	2,900,000				
6月	170	2,950,000				
7月	175	3,050,000				
8月	178	3,200,000				
9月	180	3,250,000				
10月	182	3,300,000				
11月	184	3,350,000				
12月	186	3,450,000				
2022年1月	188	3,500,000				
2月	190	3,550,000				
3月	195	3,650,000				
延べ人数/ 年間合計	2,153	39,000,000				

障害福祉部係

	障害福祉部目標		障害福祉部実績		達成率(%)	
	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入
2021年4月	56	16,400,000				
5月	56	16,450,000				
6月	56	16,420,000				
7月	56	16,500,000				
8月	56	16,520,000				
9月	56	16,400,000				
10月	56	16,550,000				
11月	56	16,380,000				
12月	56	16,500,000				
2022年1月	56	16,400,000				
2月	56	16,200,000				
3月	56	16,570,000				
延べ人数/ 年間合計	672	197,290,000				

計画相談支援係

	つるみ 計画相談支援係目標		つるみ実績		達成率(%)	
	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入	利用者数	売上収入
2021年4月	21/80	373,100				
5月	33/81	561,300				
6月	32/81	545,600				
7月	23/82	404,500				
8月	33/82	561,300				
9月	32/83	545,600				
10月	20/83	357,500				
11月	34/84	577,000				
12月	34/84	577,000				
2022年1月	21/85	373,100				
2月	34/85	577,000				
3月	33/85	561,300				
延べ人数/ 年間合計	350/85	6,014,300				

※利用者数 A/B: A=計画作成及びモニタリング実施人数 B=契約者総数